

SAC SERVICE S.R.L.

DISCIPLINARE DI GARA - Procedura aperta

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SELEZIONE DI RISORSE TECNICO/OPERATIVE CON MANSIONE DI GUARDIA PARTICOLARE GIURATA E CON MANSIONE DI ASSISTENZA ALLE PERSONE CON RIDOTTA MOBILITÀ DA INSERIRE IN UN ELENCO/BACINO CHE SARÀ IMPIEGATO PRESSO L’AEROPORTO DI CATANIA”

PREMESSE

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara per l’affidamento dei servizi di selezione di risorse tecnico/operative con mansione di guardia particolare giurata e con mansione di assistenza alle persone con ridotta mobilità da inserire in un apposito elenco/bacino che sarà impiegato presso l’Aeroporto di Catania, ed è diretto a fornire ulteriori indicazioni in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta nonché in ordine al criterio di aggiudicazione, alle modalità di svolgimento della gara ai fini della stipula del contratto.

Ai fini della corretta interpretazione del presente disciplinare, si intendono:

- a) per “Amministrazione” o “Stazione appaltante”, la "SAC SERVICE S.r.l." quale Stazione Appaltante che procede all’aggiudicazione dell'appalto;
- b) per “Codice dei contratti pubblici”, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà esperita secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio complessivo, fino ad un massimo di 100 punti, attribuito ad ogni offerta sarà determinato sommando i sub-punteggi che verranno attribuiti agli elementi di valutazione più avanti specificati, secondo quanto previsto nell’allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 (ancora in vigore ai sensi dell’art. 217, lett. u D.lgs. n. 50/2016).

Nello specifico, i sub-punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (elementi di valutazione);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (di cui all'offerta tecnica), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti qualitativi, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) per quanto riguarda il prezzo (offerta economica), attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Gli elementi di valutazione dell'offerta sono i seguenti.

Offerta tecnica – 70 punti:

Gli elementi che saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA			PUNTEGGIO TOTALE
SUBPESI			70
1	Sistema organizzativo del servizio, proposto ed elaborato secondo le prescrizioni ed indicazioni contenute nel Capitolato Speciale	1.1 modalità che si intendono adottare per l'esecuzione del servizio (che dovrà garantire trasparenza, immodificabilità delle prove ed anonimato del candidato) e tempi di esecuzione del medesimo	Max 30
		1.2 qualità del sistema che consenta ai candidati di poter visionare on line il proprio elaborato e la propria scheda anagrafica ed arco di tempo nel quale tale sistema rimarrà operativo	Max 10
2	Personale Impiegato nell'esecuzione dei servizi richiesti	2.1 numero di risorse impiegate	Max 5
		2.2 Qualità ed esperienza del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi richiesti con specifico riferimento alle	Max 5

		materie oggetto delle selezioni	
3	Eventuali proposte relative a prestazioni aggiuntive offerte gratuitamente purché ritenute pertinenti con il servizio oggetto della gara e d'interesse per l'Ente ad insindacabile giudizio della Commissione.	-	Max 20

Offerta economica – 30 punti:

Prezzo: percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base d'asta.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere presentati in forma scritta e trasmessi alla SAC Service all'indirizzo e-mail k.scarpignato@sacservice.it entro e non oltre i 6 giorni antecedenti il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti ed i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 2.2 della sez. IV del bando di gara; è altresì consentita ai concorrenti, entro lo stesso termine, la consegna a mano dei plichi dalle ore **9:00** alle ore **13:00** escluso il sabato, all'ufficio protocollo della SAC SERVICE S.r.l..

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo della SAC SERVICE S.r.l..

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'intestazione del **mittente** e l'indirizzo dello stesso nonché l'**oggetto della gara**.

I plichi dovranno contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B – Offerta tecnica**" e "**C- Offerta economica**". L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da apposita traduzione giurata. I documenti e le certificazioni rilasciate dalle competenti autorità estere dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa concorrente contenente i dati identificativi, l'indicazione del domicilio eletto, del numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC. Unitamente alla indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere espressamente dichiarata l'autorizzazione all'utilizzo della posta elettronica

certificata da parte della Stazione Appaltante per l'invio di ogni eventuale comunicazione. L'omessa espressa dichiarazione di tale autorizzazione sarà causa di esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte che costituiranno l'associazione o il consorzio.

Alla domanda di partecipazione, in alternativa all'autenticazione della firma di sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere anche sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante ed in questo caso dovrà essere allegata anche la relativa procura notarile.

- “Requisiti di ordine generale” -

B) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di imprese associate o da associarsi in qualunque forma, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, idonea ed equivalente documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale la ditta

ATTESTI:

b1) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

- “Requisiti di idoneità professionale” -

C) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di imprese associate o da associarsi in qualunque forma, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, idonea ed equivalente documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale la ditta

ATTESTI:

c1) I dati di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (in caso di concorrente residente in altro Stato), nel settore di attività inerente l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere dichiarata la insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e allegata copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

c2) La regolarità contributiva con indicazione dei numeri di posizione INPS e INAIL e degli uffici di iscrizione presso i quali la stazione appaltante potrà acquisire la relativa certificazione. In alternativa alla dichiarazione sarà possibile produrre il DURC in corso di validità.

D) Certificazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ, di conformità del sistema di qualità aziendale alla norma EN ISO 9001:2008 avente ad oggetto i servizi di cui al bando di gara, in corso di validità. In caso di raggruppamento costituito o da costituire, il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.

- “Capacità economica e finanziaria” -

E) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di imprese associate o da associarsi in qualunque forma, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, idonea ed equivalente documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale la ditta

ATTESTI:

e1) Un fatturato minimo annuo negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016), non inferiore ad € 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00 €).

Tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso con la precisazione che almeno il 60% della cifra dovrà essere posseduto dall’impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, mentre il restante 40 % dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10 %.

F) Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (euro duemilioni,00).

- “Capacità tecnica e professionale” -

G) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di imprese associate o da associarsi in qualunque forma, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, idonea ed equivalente documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che contenga:

ATTESTI

g1) dichiarazione di avere eseguito servizi di selezione del personale presso aeroporti, presso Enti Pubblici o presso società, pubbliche o private, con fatturato analogo a quello della Sac Service S.r.l. e comunque non inferiore ad € 10.000.000,00 (dieci milioni/00) per un importo complessivo almeno pari ad € 200.000,00 (duecentomila/00) nell'ultimo triennio. Nel caso di raggruppamento di imprese, tali requisiti potranno essere riferiti anche solo ad un partecipante che dovrà assumere la qualifica di capogruppo mandatario.

g2) Elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari

g3) Dichiarazione di possesso dei requisiti organizzativi e tecnici necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della gara.

H) Cauzione provvisoria, pari al 2 % (due per cento) della base d'asta costituita a mezzo fideiussione bancaria o di istituto iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 385/1993, ovvero polizza assicurativa redatta secondo lo schema di cui al D.M. n. 123/2004, avente validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stessa stazione appaltante e la irrevocabilità per tutta la sua durata.

In caso di revoca dell'offerta, di falsa dichiarazione nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in caso di mancata prova del possesso dei requisiti d'ordine generale e di capacità tecnico-economica e patrimoniale richiesti, o in caso di mancato adempimento degli impegni assunti con l'offerta, detta fideiussione sarà incamerata dalla stazione appaltante, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

La fideiussione dovrà altresì garantire, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura del 2 per mille dell'importo complessivo posto a base d'asta.

La fideiussione verrà restituita ai concorrenti come segue:

a. per i non aggiudicatari, decorsi 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura e previa espressa richiesta;

b. per l'aggiudicatario, al momento della sostituzione della cauzione provvisoria con la fideiussione definitiva costituita nei termini e nei modi di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I. non ancora costituito la fideiussione dovrà, a pena di esclusione, essere rilasciata in favore di tutte le imprese che costituiscono il costituendo raggruppamento ed essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese. In caso di R.T.I. già costituito, la fideiussione dovrà essere presentata dalla mandataria in nome proprio e quale capogruppo del R.T.I.

Si applicano le riduzioni alla cauzione previste dagli artt. 103, comma 1, e 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione del sistema di qualità sottoscritta per copia conforme dal legale rappresentante della ditta con allegata copia del documento di identità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di aggiudicazione, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

I) Dichiarazione sostitutiva con il quale il legale rappresentante:

- si obbliga espressamente a segnalare a SAC SERVICE S.r.l., oltre che alla Magistratura e alle forze di polizia, qualsiasi tentativo di turbativa irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione, condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.);

- si impegna a rendere noti, su richiesta di SAC SERVICE S.r.l. tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;

- prende nota che in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione, saranno applicate le seguenti sanzioni: risoluzione del contratto; confisca della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva; responsabilità per il danno, anche d'immagine, causato a SAC SERVICE S.r.l. nella misura del 10% del valore del contratto, restando comunque impregiudicata la prova del maggiore danno; esclusione dalle gare indette da SAC SERVICE S.r.l. per 5 anni;

- dichiara ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 che l'impresa appaltatrice si obbliga ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva.

- dichiara, con riferimento alla presente procedura di gara, di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente o quale componente di un raggruppamento o consorzio;

- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;

- dichiara di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

M) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS e rappresentato dal documento contenente un codice specifico. Si rappresenta che la mancata produzione del PASSOE non comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura, ma il concorrente in situazione di difetto o irregolarità sarà chiamato a regolarizzare la propria posizione. Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate ed eventuali ausiliarie.

N) Protocollo di legalità sottoscritto in data 10.6.2008 tra la SAC, la SAC Service S.r.l. e la Prefettura di Catania, sottoscritto e timbrato dal concorrente in ogni sua pagina per conferma e accettazione di tutte le clausole ivi contenute.

O) Copia della ricevuta del versamento all'AVCP del contributo di gara, effettuato secondo le modalità riportate nel sito AVCP ed indicando il CIG – 71504745CF.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, nonché i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Offerta tecnica, la quale deve contenere tutti gli elementi richiesti nella declinazione dettagliata delle attività.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve essere esposta in un documento possibilmente entro la dimensione massima di n. 20 cartelle (sono escluse dal conteggio le pagine relative al cronoprogramma e quelle relative ai curricula vitae dei componenti del Gruppo di Lavoro), redatto in carattere Arial, corpo 11, interlinea 1,5; deve essere numerata progressivamente, redatta su una sola facciata, deve essere completata dall'indice e deve essere articolata nei seguenti capitoli e paragrafi:

- a) Sistema organizzativo del servizio:
 - screening delle candidature già presentante;
 - predisposizione e somministrazione test tecnici ed attitudinali;
 - processo finale di valutazione (redazione report finale con formazione dell'elenco bacino composto da 100 nominativi per addetti PRM e dell'elenco bacino composto da 200 nominativi per GPG);
 - tempi di esecuzione del servizio.
- b) Gestione del servizio e assistenza al Committente (con indicazione dei locali e delle attrezzature che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove, nonché del sistema che consenta ai candidati di poter visionare on line il proprio elaborato e la propria scheda anagrafica per un periodo di tempo non inferiore ai 3 mesi successivi allo svolgimento dell'ultima prova selettiva);
- c) Composizione e caratteristiche di professionalità ed esperienza del team di lavoro dedicato alla gestione amministrativa e tecnica dei servizi;

- d) Eventuali Proposte Migliorative: il concorrente potrà predisporre una sintetica relazione illustrativa di eventuali proposte di prestazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale, liberamente offerte a titolo gratuito.

La relazione tecnica dovrà essere siglata pagina per pagina e sottoscritta per esteso, in calce, dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore ovvero:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dai legali rappresentanti delle imprese capogruppo o dei consorzi;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio.

La documentazione costituente l'offerta tecnica non dovrà recare alcuna indicazione di valori riferiti a costi e/o prezzi, né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte elementi relativi a quest'ultima.

Nella **Busta “C - Offerta economica”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da suo procuratore, contenente la percentuale di ribasso (sia in cifre che in lettere) offerta sull'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura notarile in copia conforme o in originale.

Nel caso di costituenda associazione temporanea/consorzio/GEIE, l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in tutti i fogli che la compongono, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta, a pena di nullità, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate e non deve essere condizionata o contenere riserve, né espressa in modo parziale, indeterminato od inesatto o con riferimento ad altra offerta.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle buste presentate, procede a:

- a) Verificare la correttezza formale delle domande di partecipazione e della documentazione allegata contenuta nella busta “A” ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.
- b) Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono tra di loro in situazioni di controllo ovvero, verificare ai fini del comma 5, lettera m dell'articolo 80

del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

- c) Sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste B "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara, alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara ed alla contestuale firma dei documenti stessi.
- d) In successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi.
- e) Nel giorno ed ora che successivamente saranno comunicati ai concorrenti, a cura del Responsabile del procedimento, la Commissione, in seduta pubblica, procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche;
 - all'apertura delle buste C "Offerta economica", alla verifica della regolarità delle offerte e alla loro lettura, quindi all'attribuzione dei relativi punteggi;
 - per ogni singolo concorrente, alla sommatoria dei punteggi parziali assegnati ai vari elementi di valutazione dell'offerta.

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per consentire alla stazione appaltante di svolgere in tempi rapidi gli accertamenti ritenuti necessari per determinarsi sulla esclusione, o meno, dalla gara delle ditte partecipanti per collegamento sostanziale idoneo a violare in concreto i principi della libera concorrenza, della segretezza e dell'autonomia delle offerte e della par condicio dei contraenti. Gli eventuali provvedimenti di esclusione saranno adottati tempestivamente e subito dopo la stazione appaltante procederà all'espletamento delle successive fasi di gara.

La Stazione appaltante effettuerà la verifica di congruità secondo quanto disposto dagli artt. 97 e seguenti del Codice. In particolare, verificherà che l'offerta preveda un prezzo idoneo a garantire il rispetto di tutti i costi attinenti al servizio previsto nel capitolato speciale.

La 2^a seduta e successive si svolgeranno presso gli uffici amministrativi della Sac Service, nelle ore e nei giorni resi noti dal Presidente di Gara nelle varie sedute di aggiornamento senza ulteriore avviso ai concorrenti.

I plichi - posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi dal R.U.P., con forme idonee ad assicurare la integrità e la inalterabilità della documentazione

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia.

4. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto dovrà:

- Consegnare alla stazione appaltante la certificazione del casellario giudiziario e dei carichi pendenti degli amministratori e legali rappresentanti della società.
- Produrre la documentazione atta a provare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati, presentando idonea documentazione.
- Produrre la fideiussione definitiva nei termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. 80/2016.

La SAC Service S.r.l. si riserva comunque la facoltà di chiedere ogni ulteriore documentazione che ritenesse necessaria.

Entro 5 giorni dalla richiesta di SAC Service S.r.l. di cui sopra, l'impresa dovrà inoltre ottemperare a quanto disposto dalla normativa "Antimafia" e Anticorruzione e produrre i previsti documenti per tutti i soggetti interessati inclusi i direttori tecnici.

AVVERTENZE

a) Se dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia risulti che l'aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per la stipula del contratto, si procederà scorrendo la graduatoria delle offerte in ordine di convenienza, così come risultanti dal verbale di gara.

Si procederà nel medesimo modo qualora l'aggiudicataria non adempia a quanto richiesto ai fini della stipula del contratto o non si presenti per la stipula del contratto entro giorni 10 dall'invito.

b) La SAC Service S.r.l. si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara e la facoltà di sospendere o di posticipare la data di celebrazione della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

c) Il recapito del plico per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di cui al bando di gara.

d) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

e) La SAC Service S.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione stante che la partecipazione alla gara è vincolante per le imprese ma non impegna l'Amministrazione appaltante stessa. L'impresa, pertanto, non avrà diritto ad alcun risarcimento in caso di mancata stipula del contratto.

f) I concorrenti non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

- g) La stipulazione del contratto è subordinata all'aggiudicazione definitiva disposta dai competenti organi della SAC Service S.r.l. e potrà avere luogo non prima del decorso di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di avvenuta aggiudicazione definitiva.
- h) La SAC Service S.r.l. si riserva di acquisire preventivamente alla stipulazione del contratto, le informazioni dal Prefetto di cui agli artt. 91 ss. del D. Lgs. 159/2011. Qualora il Prefetto attesti che nei confronti dei soggetti interessati dall'accertamento, emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procederà alla esclusione del soggetto risultato aggiudicatario.
- i) Tutte le spese accessorie, inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.
- l) E' esclusa la competenza arbitrale. Per qualsiasi controversia derivante dal contratto sarà competente il Foro di Catania.
- m) Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.